

Konsernimääräys 17.6.2021, Dnro TRE:3908/00.01.01/2021

Autonkäyttöoikeudet virka- ja virantoimitusmatkojen hoitamiseksi ja pysäköintiluvat

Tiivistelmä	1
1 Auton käyttöoikeudet	1
1.1. Kaupungin vuokraamat autot	1
1.2. Kaupungin yksiköiden käytössä olevat autot	2
1.3. Oman auton käyttöoikeus	2
1.4. Kaupungin auton tilausoikeus kuljettajan kanssa	2
1.5. Oman auton käytön kilometrikorvaukset	2
2 Pysäköintiluvat	2
2.1. Yhteiskäyttölupa	3
2.2. Henkilökohtainen pysäköintilupa	3
2.3. Huoltolupa	3
2.4. Vaakunatunnukset autot	3
2.5. Pysäköintitalot	3
3 Pysäköintimaksujen korvaaminen	4

Tiivistelmä

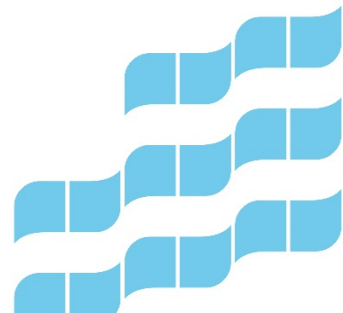
Työaikana matkat tehdään niin lyhyessä ajassa ja vähin kokonaiskustannuksin kuin mahdollista. Kaupungin linjauksen mukaisesti liikkumisessa tulee suosia kestäväen kehityksen mukaisia liikkumismuotoja. Lyhyt matka tehdään kävelen, pyöräillen tai linja-autolla. Yksiköt voivat hankkia Tampereen matkakortteja edellä mainittuja matkoja varten. Matkakortit ovat yksikössä yhteiskäytössä.

Matkan suuntautuessa kaupungin ulkopuolelle matkamääräyksen antajan tulee ottaa kanta matkustamistapaan, matkustamiskustannusten korvausrusteeseen ja mahdollisesti oman auton käyttöoikeuteen (kts. henkilöstöyksikön ohje Matkustussääntö).

1 Auton käyttöoikeudet

1.1. Kaupungin vuokraamat autot

Tampereen kaupungin kilpailuttamia yhteiskäyttöön tarkoitettuja autoja käytetään työtehtävissä, kun se on välttämätöntä työtehtävien tarkoituksenmu-



kaiseksi hoitamiseksi. Auton tilausoikeudesta ei tarvitse tehdä erillistä päätöstä. Henkilöautojen ja pikkubussien tilausohjeet löytyvät Taskun Autot ja pysäköintiluvat -sivulta.

1.2. Kaupungin yksiköiden käytössä olevat autot

Tampereen Infra Oy vuokraa vaakunatunnuksin merkityt ajoneuvot kaupungin yksiköille. Yksiköt eivät itse saa tehdä vuokrasopimuksia ulkopuolisten vuokraajien kanssa.

1.3. Oman auton käyttöoikeus

Omaa autoa käytetään työtehtävissä, mikäli se on työtehtävien hoitamiseksi tarkoituksenmukaista. Esimies ja työntekijä käyvät keskustelun oman auton käyttöoikeuden tarpeellisuudesta. Käyttötarpeen tulee olla jatkuvaa.

Oman auton käyttöoikeus käsitellään Personec F Ess -järjestelmässä, Essissä. Essi-hakukäytännön mukaan henkilö itse anoo oman auton käyttöoikeutta, mikäli esimies arvioi sen tarpeelliseksi. Esimies hyväksyy autonkäyttöoikeuden Essissä. Esimiehen tulee myös poistaa tarpeettomat käyttöoikeudet työtehtävien muuttuessa.

1.4. Kaupungin auton tilausoikeus kuljettajan kanssa

Kaupungin auton tilausoikeudesta kuljettajan kanssa päättää konsernijohtaja tai hänen määräämänsä.

1.5. Oman auton käytön kilometrikorvaukset

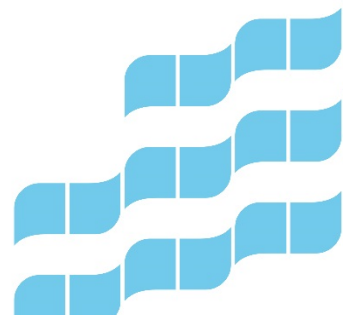
Ne henkilöt, joille on myönnetty oman auton käyttöoikeus työtehtävissä, lasuttavat ajot matkajärjestelmässä (Aditro Expense).

2 Pysäköintiluvat

Pysäköintiluvalla tarkoitetaan lupaa, joka sallii pysäköinnin kaupungin kiinteistöjen pysäköintialueilla. Pysäköintilupa on sähköinen ja perustuu moottoriajoneuvon rekisterinumeroon. Pysäköintioikeus osoitetaan liikennemerkkin lisäkilvillä.

Pysäköintilupa myönnetään alueelle, jossa varsinainen työpaikka on. Perusteluista syistä lupa voidaan myöntää useammalle pysäköintialueelle.

Kiinteistökohtaisista pysäköintialueiden yhdyshenkilöistä sekä pysäköintialueista on erillinen luettelo.



2.1. Yhteiskäyttölupa

Kaupungin linjauksen mukaisesti yksiköiden tulee suosia yhteiskäyttöön tarkoitettuja pysäköintiluvia. Lupa osoitetaan tiimille tai muulle ryhmälle eikä se ole henkilökohtainen.

Yhteiskäyttölupa on maksuton.

2.2. Henkilökohtainen pysäköintilupa

Henkilökohtaisen pysäköintiluvan saavat ensisijaisesti henkilöt, joilla on oman auton käyttöoikeus työtehtävissä ja liikkuminen työasioissa on jatkuvaa.

Esimies tiedustelee sähköpostilla pysäköintialueen yhdyshenkilöltä paikkatilanetta ja pysäköintioikeutta. Mikäli tilaa pysäköintiin on, henkilö hakee itse luvan pysäköintijärjestelmän kautta.

Henkilökohtainen pysäköintilupa on maksullinen. Maksua ei voi periä kaupungilta takaisin matkakorvausten hakemisen yhteydessä. Nykyinen hinta kaupungin työntekijöiltä on 20 euroa kuukaudessa (240 euroa/vuosi).

2.3. Huoltolupa

Huoltolupa on tarkoitettu useassa toimipisteessä huoltotöitä tai vastaavaa tekeville ja oikeuttaa pysäköimään kaupungin omistamien kiinteistöjen pysäköintialueille (pl. keskusvirastotalo ja Frenckellin kansialue). Huoltoluvan myöntäminen edellyttää oman auton käyttöoikeutta ja pysäköintilupa haetaan pysäköintialueen yhdyshenkilön kautta.

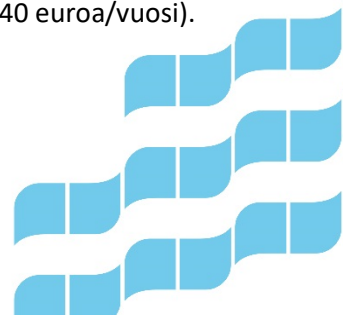
2.4. Vaakunatunnukset autot

Tampereen kaupungin käytössä olevien, selkeästi vaakunatunnuksin merkittyjen ajoneuvojen pysäköintiin ei tarvita erillistä pysäköintilupaa kaupungin kiinteistöjen alueilla (pl. keskusvirastotalo ja Frenckellin kansialue).

2.5. Pysäköintitalot

Tampereen kaupungin kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka palveluryhmä hallinnoi Finnpark Oy:n kanssa tehtyä pysäköintisopimusta. Yksiköt maksavat pysäköintipaikat vuokranmaksun yhteydessä. Yksiköt eivät saa itse vuokrata paikkoja pysäköintitaloista.

Pysäköintitalot kuuluvat Moovy-pysäköintijärjestelmän piiriin. Moovy-lupa myönnetään samassa yhteydessä henkilöstöpysäköintiluvan kanssa. Nykyinen hinta kaupungin työntekijöiltä on 20 euroa kuukaudessa (240 euroa/vuosi).



3 Pysäköintimaksujen korvaaminen

Työtehtävien hoidosta aiheutuvat välttämättömät pysäköintimaksut maksetaan kaupungin luottokortilla tai korvataan tositteen mukaisesti samalla kullaskulla kuin kyseisen ajanjakson oman auton käytöstä aiheutuvat kilometrikorvaukset.

Lisätietoja

Tampereen kaupungin intranet Tasku:
Tilat, kiinteistöt ja virastopalvelut > Autot ja pysäköintiluvat

Tällä konsernimääräyksellä kumotaan samasta asiasta 26.4.2019 annettu konsernimääräys Dnro TRE:3061/00.01.01/2019.

Juha Yli-Rajala
konsernijohtaja

Jakelu

konsernihallinto, palvelualueet, liikelaitokset, sisäinen tarkastus

